COSITAL
Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local
Consejo General

III CURSO DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS

Valencia, noviembre 2013 - abril 2014

www.cosital.es

Presentación

La gran mayoría de los municipios españoles no supera los 10.000 habitantes, y sus ayuntamientos tienen una estructura organizativa mínima en cuyo vértice se sitúan profesionales que acumulan prácticamente toda la problemática jurídica, económica y de gestión.
Este esquema se repite en medianos municipios que además acusan un incremento en la problemática organizativa y administrativa que sigue pivotando alrededor de reducidos puestos técnicos. Asimismo, coinciden ambos en la estrecha relación con los cargos políticos y con los ciudadanos. Todo ello, sumado a la heterogeneidad del territorio, hace necesaria una formación descentralizada y plural de los profesionales al frente de estas entidades locales, que incida exhaustivamente en los aspectos prácticos.

En el año 2010 no existía una oferta formativa concreta y específica para los profesionales titulados de pequeños y medianos municipios que realizan por imperativos de necesidad verdaderas funciones directivas y gerenciales.
El Consejo General de COSITAL, consciente de esa carencia de oferta formativa específica, con la colaboración, asesoramiento y apoyo del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), puso en marcha los CURSOS DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS, dirigidos a Secretarios-Interventores, Secretarios, Interventores, Tesoreros, empleados públicos y todo tipo de profesionales que presten sus servicios en municipios que no superen los 10.000 habitantes.
La **primera edición** se celebró en Valladolid (Castilla y León) entre diciembre de 2010 y mayo de 2011. La **segunda edición**, en Toledo (Castilla La Mancha), entre diciembre de 2012 y mayo de 2013. En ambos casos con gran éxito de participación, calidad y rendimientos.
Los Cursos de Gestión y Dirección de pequeños y medianos municipios se están consolidando como un referente formativo de alto nivel, único en su género, por su especialidad y calidad.

La TERCERA EDICIÓN se realizará en la Comunidad Valenciana entre los meses de noviembre de 2013 y abril de 2014.
El PROGRAMA de esta nueva edición es esencialmente el mismo que el impartido en la segunda, en Castilla La Mancha, pero con adaptaciones a los momentos que vivimos y viviremos en los próximos meses, dada la previsible entrada en vigor de la Ley de Racionalización y Sostenibilidad de la Administración Local.
Se concede una gran importancia a la sostenibilidad económica local y a todo cuanto implica el cumplimiento de la Ley Orgánica de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera. También a la priorización de las políticas públicas, la racionalización del sector instrumental en su caso y la dinámica de innovación para hacer frente a la crisis.

Coordinación General:

D. Eulalio Ávila Cano, Secretario General del Ayto. de Majadahonda. Presidente de COSITAL; **D. Valentin Merino Estrada**, Secretario General del Ayto. de Valladolid. Vicepresidente 2º COSITAL y **D. Francisco Javier Biosca López**, Interventor del Ayto. de Manises y Presidente de COSITAL Valencia.

Destinatarios: Secretarios-Interventores, Secretarios, Interventores y Tesoreros y demás empleados públicos que presten servicio en municipios que no superen los 10.000 habitantes, en puestos de nivel directivo. También Secretarios-Interventores que presten Servicios de Asesoramiento y Asistencia a pequeños municipios en las Diputaciones Provinciales.

Inscripción por módulos:

Debido a las numerosas solicitudes recibidas para poder asistir a módulos independientes del curso*, se ofrece en la Tercera Edición esta posibilidad.

Sólo hay 10 plazas por módulo. Reserva tu plaza ya en uno o varios módulos cumplimentando el siguiente formulario pulsar aquí o llamando al 915211825 en horario de 9:00h a 14:00h.
Precio por módulo: 120€ IVA incl.

**Se otorgará certificado con el número de horas de formación correspondientes, si bien no tendrá efectos de cara a la puntuación del INAP.*

Lugar de celebración: Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir" Sede San Juan y San Vicente. Calle Jorge Juan, nº 18. 46004 - Valencia

Con la colaboración del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de Valencia.

Colegio de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Admón. Local de Valencia

COSITAL
Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local
Consejo General

Calendario de módulos

Módulo	Coordinador	Fechas	Horas
Módulo 1: La función directiva en los pequeños y medianos municipios.	**Eulalio Ávila Cano**, Secretario General Ayto. Majadahonda.	18 y 19 noviembre 2013	14
Módulo 2: Planificación y gestión de la sostenibilidad económica en municipios pequeños y medianos.	**Ricardo Rivero Ortega,** Catedrático de Derecho Administrativo Universidad de Salamanca. **Francisco Javier Biosca López,** Interventor Ayto. de Manises.	16 y 17 diciembre 2013	16
Módulo 3: Nuevas tendencias en la gestión de los servicios públicos locales en los pequeños municipios. Sostenibilidad y calidad.	**Valentín Merino Estrada**, Secretario General del Ayto. de Valladolid	20 y 21 enero 2014	16
Módulo 4: Gestión de procesos de administración electrónica e innovación municipal, con especial referencia a zonas rurales.	**Víctor Almonacid Lamelas,** Secretario General Ayto. de Alzira.	17 y 18 febrero 2014	10
Módulo 5: Gestión de recursos humanos, procesos organizativos y de comunicación en pequeños y medianos municipios.	**Eduardo Balaguer Pallás,** Vicesecretario Ayto. Xátiva.	18 y 19 febrero 2014	10
Módulo 6: Habilidades directivas.	**Mª Rocío Claros Peinado,** Tesorera Ayto. Alhaurín de la Torre.	10 y 11 marzo 2014	14
Módulo 7: Políticas y dirección pública en pequeños y medianos municipios.	**Carles Ramió Matas,** Catedrático de Ciencia Política y de la administración Universidad Pompeu Fabra.	31 marzo y 1 abril 2014	10

Desarrollo del programa

MÓDULO 2: PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN MUNICIPIOS PEQUEÑOS Y MEDIANOS (16 horas lectivas). 16 y 17 diciembre 2013

PLANIFICAR LA SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA LOCAL

1. El concepto actual de innovación. El valor de la innovación en los gobiernos locales. La innovación, respuesta imprescindible a la crisis.
2. Estrategias innovadoras de bajo coste: benchmarking administrativo; estrategias "nudge"; eficiencia radical….
3. Nuevas exigencias a la intervención económica local. Los análisis coste-beneficio y la motivación comparativa.
4. Un instrumento global e integrador para innovar frente a la crisis: el Plan de Sostenibilidad Local.
    1. Medidas en el ámbito competencial: los principios de necesidad y proporcionalidad.
    2. Medidas en el ámbito de la organización.
    3. Medidas en el ámbito de los recursos humanos
    4. Medidas en contratación, suministros y concursos.
    5. Medidas para la generación de economía y empleo en el municipio.

PROPOSICIONES PARA REDUCIR EL GASTO Y AUMENTAR LOS INGRESOS.

2.1. Alternativas para reducir el gasto público local.
El contexto actual: Ley de Estabilidad, ley de lucha contra la morosidad y obligaciones de suministro de información.
El gasto público local. Distribución por capítulos.
Control del gasto: Procedimientos de gasto.
Gasto corriente en bienes y servicios. Propuestas y modelos de control de rentabilidad de los servicios.
Gasto en materia de personal. Reorganización y seguimiento.
Gastos financieros. Seguimiento.

2.2. Aumentar los ingresos sin subir impuestos.
Procedimiento de gestión y de inspección.
Tipos impositivos. Simplificación de gestión.
Autoliquidación con ingresos previos. Medios electrónicos, la progresiva eliminación del papel.
Especial referencia a la notificación electrónica.
Plan anual de inspección.

Procedimiento de Recaudación.
Optimización de la recaudación.
El pago mediante cuenta corriente tributaria y el fraccionamiento-aplazamiento.
Las compensaciones.
Especial referencia a los embargos de las devoluciones de la Hacienda Estatal.
La ejecución del embargo de la vivienda habitual por deudas locales. Soluciones.
Pautas de actuación ante los concursos de acreedores.
El cobro de las cuotas de urbanización.

COORDINADORES: Ricardo Rivero Ortega y Francisco Javier Biosca López.

MÓDULO 3: NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES EN LOS PEQUEÑOS MUNICIPIOS. SOSTENIBILIDAD Y CALIDAD (16 horas lectivas).

20 y 21 enero 2014

SERVICIOS PÚBLICOS Y SOSTENIBLIDAD ECONÓMICA LOCAL: NUEVOS ENFOQUES ACERCA DEL SERVICIO PÚBLICO LOCAL.

LAS ACTIVIDADES PRESTACIONALES.

1. Naturaleza de la actividad prestacional.
2. Los instrumentos de intervención.
3. Los principios de necesidad y proporcionalidad.
4. Los servicios de interés general.

LAS FORMAS DE GESTIÓN Y SU MODIFICACIÓN.

1. Las formas de gestión: concepto y tipología general.
2. La modificación de las formas de gestión.
    1. Consideraciones generales.
    2. Los requisitos formales.
    3. Los criterios para la toma de decisiones.
3. La racionalización de las Personificaciones Instrumentales Locales (PIL) en los pequeños y medianos municipios.

LA IMPLICACIÓN DE LOS USUARIOS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO.

1. Consideraciones generales.
2. La corresponsabilidad financiera individual de usuario.
3. La implicación de usuarios y ciudadanos en el diseño del servicio.

RESOLUCIÓN DE SUPUESTOS PRÁCTICOS SOBRE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS LOCALES.

COORDINADOR: Valentín Merino Estrada

MÓDULO 4: GESTIÓN DE PROCESOS DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA E INNOVACIÓN MUNICIPAL, CON ESPECIAL REFERENCIA A LAS ZONAS RURALES (10 horas lectivas).

17 y 18 febrero 2014

1. Aplicación práctica de la ley de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. La colaboración de las Diputaciones y CC.AA.
2. Gestión documental. Forma electrónica. Sello electrónico. Time stamping. El expediente electrónico. Ejemplos prácticos.
3. Análisis de sede electrónica en diferentes pequeños y medianos municipios.
4. Protección de datos.
5. Promoción del municipio a través de la gestión de la página web municipal.

COORDINADOR: Víctor Almonacid Lamelas.

MÓDULO 5: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS, PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE COMUNICACIÓN EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS (10 horas lectivas). 18 y 19 febrero 2014.

Planificación estratégica de los recursos humanos en pequeños y medianos municipios.
Función. Componentes. Instrumentos. Planes de mejora.

Gestión estratégica de los recursos humanos en pequeños y medianos municipios.

1. Herramientas: RPT, Plantilla, Oferta de Empleo Público.
2. La evaluación del desempeño.
3. La formación.
4. Medidas de racionalización de los recursos humanos, flexibilidad e incremento de la productividad.
5. Procesos de intervención para el ajuste de plantillas.

La estructura organizativa y su planificación estratégica en pequeños y medianos municipios.

1. La estructura organizativa en disposiciones de carácter general. El ROM.
2. La estructura organizativa en actos de asignación de funciones y de efectivos. Decreto de organización.
3. Creación de la estructura organizativa para la implantación de la función directiva en la organización.
4. La negociación.
5. La inducción al cambio y su gestión.

COORDINADOR: Eduardo Balaguer Pallás.

MÓDULO 6: HABILIDADES DIRECTIVAS (14 horas lectivas). 10 y 11 marzo 2014.

1. La concienciación del Directivo en pequeños y medianos municipios.
2. Misión, visión y valores del Directivo y de la organización.
3. Metas vs Objetivos. Diseñarlas y llevarlas a cabo.
4. La comunicación efectiva del Directivo: Comunicación verbal-Comunicación no verbal aplicada a la negociación.
5. Herramientas para descubrir los patrones de colaboradores y superiores.
6. Gestión del tiempo vs gestión de tareas. El trabajo bajo presión.
7. El Directivo como COACH.
8. Liderazgo y motivación de equipos

COORDINADORA: Mª Rocío Claros Peinado.

MÓDULO 7: POLÍTICAS Y DIRECCIÓN PÚBLICA EN PEQUEÑOS Y MEDIANOS MUNICIPIOS (10 horas lectivas). 31 de marzo y 1 abril 2014

1. El directivo local y las dimensiones de una organización pública.
2. Las dimensiones básicas de una organización públicas: ámbitos socio-técnico, político-cultural y de control y mejora. El rol del directivo público y el cambio organizativo.
3. Parámetros de diseño de las estructuras administrativas: departamentalización y sistemas de coordinación. Los problemas más habituales de las estructuras administrativas locales y opciones de mejora.

COORDINADOR: Carles Ramió Matas.